

分会活動助成金 申請書

申 請 分 会	申 請 日
総支部	学校分会 201 年 月 日
行 事 名 (内 容)	
参加組合員名	自分の分会での参加組合員名を裏面の上部に記入 (行事が「歓送迎会」の場合、招待者は元の分会扱い)
分会合同で行った 場合の他の分会名	
助 成 内 容	
<p>※組合員 1 人につき 1,000 円を上限として助成(但し、費用の範囲内) ※申請は 1 年度につき、<u>1 分会あたり 2 回</u>まで。</p> <p>決定助成額 ※総支部記入</p> <p style="text-align: center;">1, 0 0 0 円 × _____ 名 = 円</p> <p>助成金の振込先 (旅費等の振込指定口座に入金します)</p>	
振込先 組合員名	

※「群馬県教職員組合」宛の領収書を裏面下部に必ず添付してください。
 (分会合同で行った場合は、いずれかの代表分会に領収書添付をしてください)

総支部長	担当書記

□氏名(分会名)

□ () □ ()

□ () □ ()

□ () □ ()

□ () □ ()

□ () □ ()

□ () □ ()

□ () □ ()

□ () □ ()

□ () □ ()

領収書添付